



Aika 14.08.2023, klo 16:07 - 20:07

Paikka Kunnanvirasto, kunnanhallituksen kokoushuone

### Käsitellyt asiat

- § 173 **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 174 **Pöytäkirjantarkastajien valinta**
- § 175 **Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 176 **Tarkastuslautakunnan arviointikertomus sivistysosaston osalta**
- § 177 **Päiväkoti Silmun ja Pentinpellon päiväkodin hallinnollinen yhdistäminen**
- § 178 **Lisämäärärahaesitys varhaiskasvatuksen hankintoihin**
- § 179 **Sivutoimisen S2-opettajan tehtävän muuttaminen päätoimiseksi S2-opettajan tehtäväksi**
- § 180 **Joukkoliikenteen kustannusten jako ELY:n kanssa**
- § 181 **Vapaa-ajan asukastoimikunnan täydentäminen**
- § 182 **Ilmoitusasiat**
- § 183 **Lautakuntien ja jaostojen pöytäkirjat**
- § 184 **Luottamushenkilön valinta**
- § 185 **Yhteistyösopimus kuntouttavan työtoiminnan järjestämisestä**
- § 186 **Kiesimän Kyläyhdistys ry:n toiminta-avustus**
- § 187 **Syksyn kokousaikataulun vahvistaminen**
- § 188 **Otto-oikeuspykälä**
- § 189 **Kunnanvaltuuston päätösten täytäntöönpano**
- § 190 **Kunnanjohtajan ajankohtaiskatsaus**



---

Saapuvilla olleet jäsenet

Matti Kärkkäinen, puheenjohtaja  
Jussi Herranen, 1. varapuheenjohtaja  
Tuomo Hänninen  
Anne Karhunen  
Jouko Korhonen, varajäsen, saapui 16:26  
Sinikka Korhonen  
Tiina K. Puranen, varajäsen

Muut saapuvilla olleet

Merja Koivula-Laukka, hallintojohtaja, sihteeri  
Sari Hintikka-Varis teams, kunnanvaltuuston pj., poistui 17:50  
Mika Koukkari, kunnanvaltuuston 2. vpj.  
Saija Pöntinen, palvelupäällikkö, poistui 17:12  
Arto Ryhänen, toimitusjohtaja, Jätekukko, poistui 17:12  
Anu Sepponen, kunnanjohtaja, esittelijä  
Tuulikki Tiihanoff, kunnanvaltuuston 1.vpj.  
Matti Vanttinen, Sivistys- ja hyvinvointijohtaja, saapui 17:12, poistui 18:12

Allekirjoitukset

Matti Kärkkäinen  
Puheenjohtaja

Merja Koivula-Laukka  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

15.08.2023

15.08.2023

Tuomo Hänninen

Jouko Korhonen

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on nähtävillä kunnanvirastolla ja Rautalammin kunnan internetsivuilla



---

§ 173

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Valmistelija / lisätiedot:

Merja Koivula-Laukka

merja.koivula-laukka@rautalampi.fi

hallintojohtaja

Avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden (Rautalammin kunnan hallintosääntö 134 §).

Kokous on päätösvaltainen, kun se on kutsutaan koolle KunL:n 103:n mukaan. Kuntalain 103 §:n nojalla muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös toimielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Kokous on laillinen, kun se on kutsuttu koolle hallintosäännön 127 - 130 §:ien mukaisesti. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika, paikka ja käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielinten päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, jolla on läsnäolo-oikeus ja -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Kokouskutsu lähetetään vähintään neljä päivää ennen kokousta tai toimielimen päättämällä tavalla. Esityslistat julkaistaan kunnan verkkosivulla.

**Ehdotus**

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös**

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.



---

§ 174

**Pöytäkirjantarkastajien valinta**

Valmistelija / lisätiedot:

Merja Koivula-Laukka

merja.koivula-laukka@rautalampi.fi

hallintojohtaja

Rautalammin kunnan hallintosäännön 146 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirjan sisällöstä ja sen pitämisestä vastaa puheenjohtaja. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.

**Ehdotus**

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Pöytäkirjan tarkastaa voimassa olevan käytännön mukaisesti kaksi kokouksessa paikalla ollutta toimielimen jäsentä tai varajäsentä. Toimielin valitsee tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajat, jotka tarvittaessa toimivat ääntenlaskijoina.

**Päätös**

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Tuomo Hänninen ja Jouko Korhonen.



---

§ 175

**Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen**

Valmistelija / lisätiedot:

Merja Koivula-Laukka

merja.koivula-laukka@rautalampi.fi

hallintojohtaja

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, ellei toimitella toisin päätä (Rautalammin kunnan hallintosääntö § 136). Hallintosäännön §:n 137 mukaan toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistö päätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Jos esittelijän ehdotus on asian palauttaminen valmisteltavaksi, toimitella voi ratkaista asian päätöksellään vain perustellusta syystä.

**Ehdotus**

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

**Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

Kokouksen aluksi palvelupäällikkö Saija Pöntinen ja Jätekuon Arto Ryhänen esittelivät jätepoliitista ohjelmaa ja jätehuollon ajankohtaisia asioita.

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja Matti Vanttinen esitteli hyvinvointilautakunnan tekemää linjausta perusopetuksen kehittämisen menettelytavoista.



**Hyvinvointilautakunta, § 77, 02.08.2023**  
**Kunnanhallitus, § 176, 14.08.2023**

**§ 176**

**Tarkastuslautakunnan arviointikertomus sivistysosaston osalta**

RauDno-2023-378

**Hyvinvointilautakunta, 02.08.2023, § 77**

Valmistelijat / lisätiedot:

Matti Vanttinen

matti.vanttinen@rautalampi.fi

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Tarkastuslautakunta on 30.05.2023 hyväksynyt kertomuksen ja arvion kunnan toiminnasta tilikaudelta 2022. Hyvinvointilautakunta käsittelee arviointikertomuksen kokouksessaan ja esittää sen pohjalta toimenpiteitä edelleen kunnanhallituksen käsittelyyn.

Hyvinvointilautakunta kiittää tarkastuslautakuntaa paneutumisesta toimialan kysymyksiin.

Arviointilautakunta toteaa sivistyksen toimialan tavoitteet pääosin saavutetuiksi. Henkilöstökyselyjä ei toteutettu yksiköissä täysin suunnitellusti, mutta vuoden 2023 alkupuolella on ollut koko henkilöstöä koskeva kysely sekä erikseen kyselyt lukiolla ja perusopetuksessa.

Kansalaisopiston toteutumatta jäänyt tuntitavoite on käytännössä tarkoittanut yhden pitkän kurssin toteutumatta jäämistä. Tällainen vaihtelu tuntimäärässä on vapaassa sivistystyössä normaalia vaihtelua. Kansalaisopistotoiminnan hyvinvointivaikutukset on tunnistettu ja ne otetaan jatkossakin vahvasti huomioon toimintaa suunniteltaessa.

Kirjaston älypalautuslaatikon hankimatta jättäminen oli taloudellisesti perusteltua, kuten tarkastuslautakuntakin toteaa.

Hyvinvoinnin edistäminen on tunnistettu sivistyksen toimialan eri yksiköissä. Toiminnan kytkeytyminen strategiaan ohjaa toiminnan suunnittelua toimintaa rajaavan lainsäädännön ja muun säädösperustan ohella.

Kouluverkkoselvitys on ymmärretty laajemmin kysymykseksi kunnan mahdollisuudesta järjestää perusopetuspalvelua tulevaisuudessa. Vaihtoehtojen analysointi ja kehittäminen etenee kuntalaisia ja henkilöstöä osallistaen syksyn 2023 aikana. Hallitusohjelman linjausten mukaisesti selvitetään myös alueellisen yhteistyön mahdollisuus.

Vaikutusten arviointi:(alleviivattuna)

- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta



- 
- Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
  - Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
  - Hyvinvointivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

### **Ehdotus**

Esittelijä: Matti Vanttinen, Sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Hyvinvointilautakunta kiittää tarkastuslautakuntaa arviointikertomuksesta ja huomioi saamansa palautteen toiminnan suunnittelussa jatkossa. Hyvinvointilautakunta päättää esittää yllä olevan vastineensa arviointikertomukseen kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle.

### **Päätös**

Vastine tarkastuslautakunnan tarkastuskertomukseen hyväksyttiin seuraavassa muodossa:

Hyvinvointilautakunta kiittää tarkastuslautakuntaa paneutumisesta toimialan kysymyksiin.

Arviointilautakunta toteaa sivistyksen toimialan tavoitteet pääosin saavutetuiksi. Henkilöstökyselyjä ei toteutettu yksiköissä täysin suunnitellusti, mutta vuoden 2023 alkupuolella on ollut koko henkilöstöä koskeva kysely sekä erikseen kysely lukiolla.

Kansalaisopiston toteutumatta jäänyt tuntitavoite on käytännössä tarkoittanut yhden pitkän kurssin toteutumatta jäämistä. Tällainen vaihtelu tuntimäärässä on vapaassa sivistystyössä normaalia vaihtelua. Kansalaisopistotoiminnan hyvinvointivaikutukset on tunnistettu ja ne otetaan jatkossakin vahvasti huomioon toimintaa suunniteltaessa.

Kirjaston älypalautuslaatikon hankimatta jättäminen oli taloudellisesti perusteltua, kuten tarkastuslautakuntakin toteaa.

Hyvinvoinnin edistäminen on tunnistettu sivistyksen toimialan eri yksiköissä. Toiminnan kytkeytyminen strategiaan ohjaa toiminnan suunnittelua toimintaa rajaavan lainsäädännön ja muun säädösperustan ohella.

Kouluverkkoselvitys on ymmärretty laajemmin kysymykseksi kunnan mahdollisuudesta järjestää perusopetuspalvelua tulevaisuudessa. Vaihtoehtojen analysointi ja kehittäminen etenee kuntalaisia ja henkilöstöä osallistaen syksyn 2023 aikana. Hallitusohjelman linjausten mukaisesti selvitetään myös alueellisen yhteistyön mahdollisuus.

---

### **Kunnanhallitus, 14.08.2023, § 176**

Valmistelija / lisätiedot:  
Matti Vanttinen  
matti.vanttinen@rautalampi.fi  
Sivistys- ja hyvinvointijohtaja



Tarkastuslautakunta on 30.05.2023 hyväksynyt toimintakertomuksen ja arvion kunnan toiminnasta tilikaudelta 2022. Hyvinvointilautakunta käsitteli arviointikertomuksen kokouksessaan ja esittää sen pohjalta toimenpiteitä edelleen kunnanhallituksen käsittelyyn.

Hyvinvointilautakunta kiittää tarkastuslautakuntaa paneutumisesta toimialan kysymyksiin.

Arviointilautakunta toteaa sivistyksen toimialan tavoitteet pääosin saavutetuiksi. Henkilöstökyselyjä ei toteutettu yksiköissä täysin suunnitellusti, mutta vuoden 2023 alkupuolella on ollut koko henkilöstöä koskeva kysely sekä erikseen kysely lukiolla.

Kansalaisopiston toteutumatta jäänyt tuntitavoite on käytännössä tarkoittanut yhden pitkän kurssin toteutumatta jäämistä. Tällainen vaihtelu tuntimäärässä on vapaassa sivistystyössä normaalia vaihtelua. Kansalaisopistotoiminnan hyvinvointivaikutukset on tunnistettu ja ne otetaan jatkossakin vahvasti huomioon toimintaa suunniteltaessa.

Kirjaston älypalautuslaatikon hankimatta jättäminen oli taloudellisesti perusteltua, kuten tarkastuslautakuntakin toteaa.

Hyvinvoinnin edistäminen on tunnistettu sivistyksen toimialan eri yksiköissä. Toiminnan kytkeytyminen strategiaan ohjaa toiminnan suunnittelua toimintaa rajaavan lainsäädännön ja muun säädösperustan ohella.

Kouluverkkoselvitys on ymmärretty laajemmin kysymykseksi kunnan mahdollisuudesta järjestää perusopetuspalvelua tulevaisuudessa. Vaihtoehtojen analysointi ja kehittäminen etenee kuntalaisia ja henkilöstöä osallistaen syksyn 2023 aikana. Hallitusohjelman linjausten mukaisesti selvitetään myös alueellisen yhteistyön mahdollisuus.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää osaltaan hyväksyä ja esittää edelleen kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi hyvinvointilautakunnan vastineen tarkastuslautakunnan tarkastuskertomukseen.

### **Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.





---

**Hyvinvointilautakunta, § 78, 02.08.2023**

**Kunnanhallitus, § 177, 14.08.2023**

**§ 177**

**Päiväkoti Silmun ja Pentinpellon päiväkodin hallinnollinen yhdistäminen**

RauDno-2023-379

**Hyvinvointilautakunta, 02.08.2023, § 78**

Valmistelijat / lisätiedot:

Sanni Lehtolainen, Matti Vanttinen

sanni.lehtolainen@rautalampi.fi, matti.vanttinen@rautalampi.fi

päiväkodin johtaja, Sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Päiväkoti Silmu on valmistunut loppuvuodesta 2021. Otettaessa Silmua käyttöön ei varhaiskasvatuksen hallinnolliseen rakenteeseen tehty muutoksia ja Pentinpellon päiväkotijäi edelleen olemaan varhaiskasvatuksen hallinnollisena yksikkönä. Pentinpellon kiinteistössä on toteutettu esiopetus, kaksivuotisen esiopetuksen kokeilu sekä esiopetuksessa olevien lasten täydentävä varhaiskasvatus.

Hallinnollisesti kahden erillisen yksikön ylläpitäminen tuottaa lisätyötä, kun toiminnallisia kirjauksia tehdään varhaiskasvatuksen järjestelmissä kahteen erilliseen yksikköön. Samoin järjestelmässä olevat henkilöstömitoituksen hälytykset eivät toimi, kun yksiköt ovat järjestelmässä erillisinä. Silmun ja Pentinpellon hallinnollinen yhdistäminen yhdeksi varhaiskasvatuksen yksiköksi helpottaisi ja yksinkertaistaisi käytännön hallintorutiinien suorittamista ja sujuvoittaisi varhaiskasvatuksen arkea. Jatkossa edelleen esiopetus ja varhaiskasvatus pidetään kirjanpidollisesti erillään valtion tilastointia varten.

Muutoksella ei olisi vaikutusta lasten saamaan hoivaan, kasvatukseen ja opetukseen eikä henkilöstön asemaan.

Vaikutusten arviointi:(alleiviivattuna)

- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Hyvinvointivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

**Ehdotus**

Esittelijä: Matti Vanttinen, Sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle Pentinpellon päiväkodin ja päiväkotij Silmun hallinnollista yhdistämistä päiväkotij Silmuksi 15.08.2023 alkaen.

**Päätös**



---

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

---

**Kunnanhallitus, 14.08.2023, § 177**

Valmistelija / lisätiedot:

Matti Vanttinen

matti.vanttinen@rautalampi.fi

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Päiväkoti Silmu on valmistunut loppuvuodesta 2021. Otettaessa Silmua käyttöön ei varhaiskasvatuksen hallinnolliseen rakenteeseen tehty muutoksia ja Pentinpellon päiväkoti jäi edelleen olemaan varhaiskasvatuksen hallinnollisena yksikkönä. Pentinpellon kiinteistössä on toteutettu esiopetus, kaksivuotisen esiopetuksen kokeilu sekä esiopetuksessa olevien lasten täydentävä varhaiskasvatus.

Hallinnollisesti kahden erillisen yksikön ylläpitäminen tuottaa lisätyötä, kun toiminnallisia kirjauksia tehdään varhaiskasvatuksen järjestelmissä kahteen erilliseen yksikköön. Samoin järjestelmässä olevat henkilöstömitoituksen hälytykset eivät toimi, kun yksiköt ovat järjestelmässä erillisinä. Silmun ja Pentinpellon hallinnollinen yhdistäminen yhdeksi varhaiskasvatuksen yksiköksi helpottaisi ja yksinkertaistaisi käytännön hallintorutiinien suorittamista ja sujuvoittaisi varhaiskasvatuksen arkea. Jatkossa edelleen esiopetus ja varhaiskasvatus pidetään kirjanpidollisesti erillään valtion tilastointia varten.

Muutoksella ei olisi vaikutusta lasten saamaan hoivaan, kasvatukseen ja opetukseen eikä henkilöstön asemaan.

**Ehdotus**

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää hyväksyä hyvinvointilautakunnan esityksen 2.8.2023 Pentinpellon päiväkodin ja päiväkoti Silmun hallinnollisesta yhdistämisestä päiväkoti Silmuksi 15.08.2023 alkaen.

**Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.



---

**Hyvinvointilautakunta, § 79, 02.08.2023**

**Kunnanhallitus, § 178, 14.08.2023**

**§ 178**

**Lisämäärärahaesitys varhaiskasvatuksen hankintoihin**

RauDno-2023-380

**Hyvinvointilautakunta, 02.08.2023, § 79**

Varhaiskasvatuksen tila-asiat etenivät erittäin myönteisesti, kun päiväkoti Silmu otettiin käyttöön loppuvuodesta 2021. Tilat ovat pääosin toimivat, mutta toiminnan kannalta olennaista kalustoa puuttuu kasvatuksellisesti täysipainoisen toiminnan toteuttamiseksi.

Kuluvalla tilikaudella varhaiskasvatukselle on budjetoitu vain 700 € kalustoon ja opetusvälineisiin. Kiireellisimmät tarpeet olisivat tietokoneet ryhmien opettajille toiminnan suunnittelua, kirjaamista ja raportointia tukemaan sekä helpottamaan yhteydenpitoa perheiden suuntaan. Lisäksi tarvittaisiin matot: sekä kuramatot että ryhmien huoneisiin matot. Ryhmätiloissa matot olisivat osa pedagogista välineistöä.

Kolmas hankintatarve olisivat lelujen ja tarvikkeiden pesulaitteet eli lämpödesinfiioiva pesuautomaatti ja otsonointilaitte. Otsonointilaitte sisältää myös uvc-laatikon kovien esineiden (esimerkiksi elektroniikan) desinfiointiin. Tavoitteena on parantaa hygienia-astoa ja vähentää tätä kautta poissaoloja.

Mattojen hankintahinta tarjouksen mukaan on 5000 €; mattoja on kaikkiaan 14 kappaletta. Kuramattojen vuokrahinta on 21,76 € kuukaudessa, mistä tilikaudelle 2023 kertyy 109 €.

Tietokoneet maksavat tarjouksen mukaan 800 € kappaleelta, yhteensä 2400 €.

UVC-laatikolla varustetun otsonointilaitteen hinta on 6465 €, mistä tekninen osasto ottaa vastuulleen 20% ja sivistysosaston vastuulle jää 5127€.

Lämpödesinfiioivan pesuautomaatin hinta on tarjouksen mukaan 5880 €, mistä tekninen osasto ottaa vastuulleen 20% ja sivistysosaston vastuulle jää 4704€.

Varhaiskasvatuksella on hallinnollisena ohjelmistona Daisy. Daisyn palvelukokonaisuudesta puuttuu muutamia toiminnallisuuksia, mikä aiheuttaa päiväkodin hallinnon arkeen merkittävästi lisätyötä eli käsin tehtävää tietojen kokoamista ja tarkistamista. Suurimmat puutteet ovat väestötietojen ja tulotietojen tarkastaminen. Daisy-palvelukokonaisuuden laajentaminen vapauttaisi päiväkodin hallinnon työaikaa ydintehtäviin eli pedagogiseen suunnitteluun ja kehittämiseen. Suunnitellun palvelukokonaisuuden käyttöönotto maksaa käyttöönotossa 2040 € sekä vuosilisenssinä jatkossa 720 €. Tilikaudelle 2023 lisenssikulu olisi 300 €.

Hankinnat yksittäisinä ovat niin summiltaan pieniä, että ne voidaan tehdä viranhaltijapäätöksin. Puuttuvan budjetoinnin takia lautakunnalta toivotaan siis määrärahaesitys kunnanhallitukselle kuluvalla tilikaudelle.



---

Vaikutusten arviointi:(alleviivattuna)

- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Hyvinvointivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

### Ehdotus

Esittelijä: Matti Vanttinen, Sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle 22194 euron lisämäärärahaa tilikaudelle 2023 varhaiskasvatuksen hankintoihin ja palvelujen ostoihin.

### Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

---

## Kunnanhallitus, 14.08.2023, § 178

Valmistelija / lisätiedot:

Matti Vanttinen

matti.vanttinen@rautalampi.fi

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Varhaiskasvatuksen tila-asiat etenivät erittäin myönteisesti, kun päiväkoti Silmu otettiin käyttöön loppuvuodesta 2021. Tilat ovat pääosin toimivat, mutta toiminnan kannalta olennaista kalustoa puuttuu kasvatuksellisesti täysipainoisen toiminnan toteuttamiseksi.

Kuluvalla tilikaudella varhaiskasvatukselle on budjetoitu vain 700 € kalustoon ja opetusvälineisiin. Kiireellisimmät tarpeet olisivat tietokoneet ryhmien opettajille toiminnan suunnittelua, kirjaamista ja raportointia tukemaan sekä helpottamaan yhteydenpitoa perheiden suuntaan. Lisäksi tarvittaisiin matot: sekä kuramatot että ryhmien huoneisiin matot. Ryhmätiloissa matot olisivat osa pedagogista välineistöä.

Kolmas hankintatarve olisivat lelujen ja tarvikkeiden pesulaitteet eli lämpödesinfiioiva pesuautomaatti ja otsonointilaite. Otsonointilaite sisältää myös uvc-laatikon kovien esineiden (esimerkiksi elektroniikan) desinfiointiin. Tavoitteena on parantaa hygienia- ja vähentää tätä kautta poissaoloja.

Mattojen hankintahinta tarjouksen mukaan on 5000 €; mattoja on kaikkiaan 14 kappaletta. Kuramattojen vuokrahinta on 21,76 € kuukaudessa, mistä tilikaudelle 2023 kertyy 109 €.

Tietokoneet maksavat tarjouksen mukaan 800 € kappaleelta, yhteensä 2400 €.



UVC-laatikolla varustetun otsonointilaitteen hinta on 6 465 €, mistä tekninen osasto ottaa vastuulleen 20% ja sivistysosaston vastuulle jää 5127 €.

Lämpödesinfiioivan pesuautomaatin hinta on tarjouksen mukaan 5 880 €, mistä tekninen osasto ottaa vastuulleen 20% ja sivistysosaston vastuulle jää 4704 €.

Varhaiskasvatuksella on hallinnollisena ohjelmistona Daisy. Daisyn palvelukokonaisuudesta puuttuu muutamia toiminnallisuuksia, mikä aiheuttaa päiväkodin hallinnon arkeen merkittävästi lisätyötä eli käsin tehtävää tietojen kokoamista ja tarkistamista. Suurimmat puutteet ovat väestötietojen ja tulotietojen tarkastaminen. Daisy-palvelukokonaisuuden laajentaminen vapauttaisi päiväkodin hallinnon työaikaa ydintehtäviin eli pedagogiseen suunnitteluun ja kehittämiseen. Suunnitellun palvelukokonaisuuden käyttöönotto maksaa käyttöönotossa 2040 € sekä vuosilisenssinä jatkossa 720 €. Tilikaudelle 2023 lisenssikulu olisi 300 €.

Hankinnat yksittäisinä ovat niin summiltaan pieniä, että ne voidaan tehdä viranhaltijapäätöksin. Puuttuvan budjetoinnin takia lautakunnalta toivotaan siis määrärahaesitys kunnanhallitukselle kuluvalle tilikaudelle.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle 22 194 euron lisämäärärahaa tilikaudelle 2023 varhaiskasvatuksen hankintoihin ja palvelujen ostoihin.

### **Päätös**

Kunnanhallitus päätti pyytää asiasta lisäselvityksen. Asian käsittelyä jatketaan seuraavassa kokouksessa.



**Hyvinvointilautakunta, § 84, 02.08.2023**  
**Kunnanhallitus, § 179, 14.08.2023**

**§ 179**

**Sivutoimisen S2-opettajan tehtävän muuttaminen päätoimiseksi S2-opettajan tehtäväksi**

RauDno-2023-382

**Hyvinvointilautakunta, 02.08.2023, § 84**

Valmistelijat / lisätiedot:

Matti Vanttinen, Mervi Pulkkinen

matti.vanttinen@rautalampi.fi, mervi.pulkkinen@rautalampi.fi

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja, Matti Lohen koulun rehtori

Määräaikaisen sivutoimisen S2-opettajan tehtävän muuttaminen määräaikaiseksi päätoimiseksi tehtäväksi:

Hyvinvointilautakunta käsitteli kokouksessaan 06.06.2023 määräaikaisen, sivutoimisen S2-opettajan tehtävän perustamista lukuvuodeksi 2023–2024.

Matti Lohen koululla on ollut kaksi erityisopettajan paikkaa haettavana maaliskuusta 2023 alkaen. Tehtäviin ei ole tullut hakemuksia.

Sivutoimisen S2-opettajan tehtävään palkattu henkilö olisi halukas ottamaan muutaman lisätunnin erityisopetusta. Näin voitaisiin paikata erityisopetuksen opettajavajetta. Tehtävä muuttuisi samalla päätoimiseksi, mutta olisi edelleen määräaikainen päättyen kuitenkin 31.07.2024. Kesäkuussa päätettyyn nähden kustannuslisä olisi noin 4000 €.

Vaikutusten arviointi:(alleviivattuna)

- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Hyvinvointivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

**Ehdotus**

Esittelijä: Matti Vanttinen, Sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle, että aiemmin päätetty määräaikainen, sivutoiminen S2-opettajan tehtävä muutetaan määräaikaiseksi, päätoimiseksi S2-tuntiopettajan tehtäväksi; tehtävä sisältää myös erityisopetusta. Viikkotuntimäärä olisi 16-17 viikkotuntia. Tehtävä päättyy 31.07.2024.

**Päätös**

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.



---

## Kunnanhallitus, 14.08.2023, § 179

Valmistelija / lisätiedot:

Matti Vanttinen

matti.vanttinen@rautalampi.fi

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Määräaikaisen sivutoimisen S2-opettajan tehtävän muuttaminen määräaikaiseksi päätoimiseksi tehtäväksi:

Hyvinvointilautakunta käsitteli kokouksessaan 06.06.2023 määräaikaisen, sivutoimisen S2-opettajan tehtävän perustamista lukuvuodeksi 2023–2024.

Matti Lohen koululla on ollut kaksi erityisopettajan paikkaa haettavana maaliskuusta 2023 alkaen. Tehtäviin ei ole tullut hakemuksia.

Sivutoimisen S2-opettajan tehtävään palkattu henkilö olisi halukas ottamaan muutaman lisätunnin erityisopetusta. Näin voitaisiin paikata erityisopetuksen opettajavajetta. Tehtävä muuttuisi samalla päätoimiseksi, mutta olisi edelleen määräaikainen päättyen kuitenkin 31.07.2024. Kesäkuussa päätettyyn nähden kustannuslisä olisi noin 4 000 €.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää, että aiemmin päätetty määräaikainen, sivutoiminen S2-opettajan tehtävä muutetaan määräaikaiseksi, päätoimiseksi S2-tuntiopettajan tehtäväksi; tehtävä sisältää myös erityisopetusta. Viikkotuntimäärä olisi 16-17 viikkotuntia. Tehtävä päättyy 31.07.2024.

### **Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.



## § 180

### Joukkoliikenteen kustannustenjako ELY:n kanssa

RauDno-2023-385

Valmistelija / lisätiedot:

Matti Vanttinen

matti.vanttinen@rautalampi.fi

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Pohjois-Savon ELY-keskus on solminut kuntien kanssa sopimuksen (KEHA5409/2020) joukkoliikenteen kustannusten jaosta kesällä 2020. Kuntien maksuosuudeksi on sopimuksessa sovittu 20%. Sopimus on voimassa toistaiseksi, ja siinä on kuuden kuukauden irtisanomisaika.

ELY-keskuksella on Pohjois-Savon osalta vuoden 2023 rahoituksessa noin 2 miljoonan euron vaje. ELY-keskus pyrkii kattamaan vajetta korottamalla kuntien maksuosuutta viidellä %-yksiköllä 25%:iin. ELY-keskus ei ole irtisanonut toistaiseksi voimassa olevia sopimuksia kuntien kanssa. ELY-keskus on loppukevällä 2023 solminut liikennöitsijän kanssa uuden kolmen vuoden sopimuksen liikenteen hoitamisesta.

Vaikutusten arviointi:(alleviivattuna)

- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Hyvinvointivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

#### Ehdotus

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Rautalammin kunta ei hyväksy ELY-keskuksen ehdottamaa kuntaosuuksien nostoa 5 %-yksiköllä 20%:sta 25%:iin. Rautalammin kunta on sitoutunut aiemmin kustannustenjaosta solmittuun sopimukseen (KEHA/5409/2020), joka on voimassa toistaiseksi ja jota ELY-keskus ei ole irtisanonut.

#### Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

#### Tiedoksi

Pohjois-Savon ELY-keskus, kirjaamo.pohjois-savo@ely-keskus.fi; Matti Vanttinen





---

**§ 181**

**Vapaa-ajan asukastoimikunnan täydentäminen**

RauDno-2023-370

Valmistelija / lisätiedot:

Merja Koivula-Laukka

merja.koivula-laukka@rautalampi.fi

hallintojohtaja

Vapaa-ajan asukastoimikunta VASTAn jäsenistä vapaa-ajan asukkaita edustava Anssi Rekula on ilmoittanut, että ei ole enää käytettävissä toimikunnan jäsenenä.

Toimikunta esittää, että hänen tilalleen valittaisiin vapaa-ajan asukas Anu Nordlund.

**Ehdotus**

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää täydentää Vapaa-ajanasukastoimikunta VASTAA nimeämällä toimikunnan jäseneksi vapaa-ajan asukas Anu Nordlundin.

**Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.



**§ 182**

**Ilmoitusasiat**

Valmistelija / lisätiedot:  
Merja Koivula-Laukka  
merja.koivula-laukka@rautalampi.fi  
hallintojohtaja

Oheismateriaali

- 1 Linjaus perusopetuksen kehittämisen menettelytavoista, hyvinvointiltk päätösote 2.8.2023.pdf
- 2 liite\_linjaus\_perusopetuksen\_kehittämisen\_menettelytavasta (2).pdf
- 3 liite\_lapsivaikutusten\_arvioinnin\_prosessi\_ja\_näkökulma.pdf
- 4 Hallinto-oikeuden päätös 30.6.2023 Kunnallisvalituksesta\_Kh 24.4.2023 § 117.pdf
- 5 Väestötiedot saate.jpg
- 6 kuviot\_kuukausittain\_2017\_2023\_kunnittain.pdf
- 7 väestötiedotkesäkuu2023.pdf
- 8 väestötiedotkesäkuu2023mk.pdf
- 9 Riuttalan tilinpäätös tilintarkastus ym 23.pdf
- 10 Pöytäkirjan ote §212 Kuopion työllisyysalueen valmistelu.pdf
- 11 ISAVI valmiustoimikunta 1.9.2023-31.8.2025.pdf
- 12 ISAVI valmiustoimikunnan sihteeristö 1.8.2023-31.8.2025.pdf
- 13 Maakuntavaltuuston pöytäkirja 13.6.2023.pdf
- 14 Istekki Oy varsinainen yhtiökokous 26.4.2023 pöytäkirja (2).pdf

Toimielimen tietoon esitellään seuraavat asiat:

1. Hyvinvointilautakunnan päätöote 2.8.2023: Linjaus perusopetuksen kehittämisen menettelytavasta ja pykälän liitteet (linjaus perusopetuksen kehittämisen menettelytavasta ja lapsivaikutusten arvioinnin prosessi ja näkökulma)
2. Hallinto-oikeuden päätös kunnallisvalituksesta (kh 24.4.2023) 30.6.2023
3. Väestötiedot tammi-kesäkuussa (saate, kunnittain, maakunnittain ja alueittain Pohjois-Savossa)
4. Riuttalan talonpoikaiskulttuurin suojelusäätiön tilinpäätös Karttulassa 1.1-31.12.2022
5. Kuopion kaupunginhallituksen pöytäkirjanote Kuopion työllisyysalueen valmistelusta § 212 19.6.2023
6. Istekki Oy:n varsinaisen yhtiökokouksen pöytäkirja 26.4.2023
7. Itä-Suomen alueellisen valmiustoimikunnan asettaminen ajalle 1.9.2023 - 31.8.2023, Kirje Avilta 12.7. ISAVI/3157/2023
8. Itä-Suomen alueellisen valmiustoimikunnan sihteeristön asettaminen ajalle 1.8.2023 - 31.8.2025
9. Maakuntavaltuuston pöytäkirja 13.6.2023



---

**Ehdotus**

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Ilmoitusasiat merkitään tietoon saatetuksi.

**Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.



§ 183

**Lautakuntien ja jaostojen pöytäkirjat**

Valmistelija / lisätiedot:

Merja Koivula-Laukka

merja.koivula-laukka@rautalampi.fi

hallintojohtaja

Oheismateriaali

1 Pöytäkirja-Hyvinvointilautakunta - 06.06.2023, klo 16\_30.pdf

2 Pöytäkirja-Hyvinvointilautakunta - 02.08.2023, klo 17\_00.pdf

3 Pöytäkirja-Tekninen lautakunta - 08.06.2023, klo 16\_30.pdf

4 Pöytäkirja-Tekninen lautakunta - 06.07.2023, klo 16\_33.pdf

5 Pöytäkirja-Ympäristölautakunta - 15.06.2023, klo 17\_14.pdf

Kunnanhallituksen tietoon esitellään seuraavat lautakuntien pöytäkirjat:

1. Hyvinvointilautakunnan kokoukset 6.6.2023 ja 2.8.2023

2. Teknisen lautakunnan kokoukset 8.6.2023 ja 6.7.2023

3. Ympäristölautakunnan kokous 15.6.2023

4. Henkilöstöjaoston pöytäkirja 14.6.2023

**Ehdotus**

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää merkitä pöytäkirjat tietoonsa saatetuksi.

**Päätös**

Tiina Puranen esitti, että kunnanhallitus käyttää otto-oikeutta henkilöstöjaoston 14.6 kokouksen, pykälän 7, kohta KVTES, palkkaliite 99999999 osalta. Esitystä ei kannatettu.

Kunnanhallitus päätti, että henkilöstöjaoston seuraavassa kokouksessa sivistys- ja hyvinvointijohtajan palkka-asiaa käsitellään ja että seuraavassa järjestelyvaraerän jaossa em. viranhaltija huomioidaan.

Muilta osin ehdotus hyväksyttiin.

Kunnanjohtaja ja hallintojohtaja eivät osallistuneet tämän asian käsittelyyn, vaan he poistuivat kokoushuoneesta. Puheenjohtaja toimi sihteerinä tämän pykälän osalta.



---

**§ 184**

**Luottamushenkilön valinta**

RauDno-2023-388

Valmistelija / lisätiedot:

Merja Koivula-Laukka

merja.koivula-laukka@rautalampi.fi

hallintojohtaja

Kunnanvaltuutettu Eino Schwartz menehtyi heinäkuussa.

Eino Schwart oli lisäksi ympäristölautakunnan varsinainen jäsen.

**Ehdotus**

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se kutsuu varavaltuutetun jäljellä olevaksi toimikaudeksi valtuustoon sekä valitsee uuden henkilön ympäristölautakunnan varsinaiseksi jäseneksi.

**Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus kunnioitti Eino Schwartsin muistoa hiljaisella hetkellä.



## § 185

### Yhteistyösopimus kuntouttavan työtoiminnan järjestämisestä

RauDno-2023-392

Valmistelija / lisätiedot:

Merja Koivula-Laukka

merja.koivula-laukka@rautalampi.fi

hallintojohtaja

#### Liitteet

1 YHTEISTYÖSOPIMUS\_KUNTOUTTAVAN\_TYÖTOIMINNAN\_JÄRJESTÄMISESTÄ.pdf

2 Tietosuoja\_\_ja\_tietoturvaehdot\_\_yhteistyösopimus.pdf

Pohjois-Savon hyvinvointialue on aloittanut toimintansa 1.1.2023. Samassa yhteydessä kuntouttavan työtoiminnan (laki kuntouttavasta työtoiminnasta 189/2001) järjestämisvastuu on siirtynyt hyvinvointialueelle. Kunnat voivat edelleenkin tarjota kuntouttavan työtoiminnan toimintapaikkoja oman organisaationsa toimipisteissä, mutta kuntouttavaan työtoimintaan liittyvä sosiaaliohjaus tuotetaan hyvinvointialueen toimesta.

Useista eri kuntaorganisaatioista on tullut toivetta palvelukokonaisuuteen liittyvän yhteistyösopimuksen laatimiseksi. Pohjois-Savon hyvinvointialueella on laadittu liitteenä oleva yhteistyösopimus, jossa määritellään kuntien ja hyvinvointialueen välisen yhteistyön tarkoitus, sisältö, vastuut, hinnat ja korvaukset, salassapito ja sopimuksen voimassaoloaika.

#### Ehdotus

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää hyväksyä yhteistyösopimuksen Pohjois-Savon hyvinvointialueen kanssa kuntouttavasta työtoiminnasta.

#### Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.



---

**§ 186**

**Kiesimän Kyläyhdistys ry:n toiminta-avustus**

RauDno-2022-287

Kiesimän Kyläyhdistys ry. hakee Rautalammin kunnalta 200 euroa toiminta-avustusta, sisältäen kyläyhdistyksen omistaman mökin kiinteistöveron 190,62 euroa.

**Ehdotus**

Kunnanhallitus päättää myöntää Kiesimän Kyläyhdistys ry:lle toiminta-avustusta 200 euroa vuodelle 2023.

**Päätös**

Jussi Herranen esitti, että asia jätetään pöydälle lisäselvityksen vuoksi. Tuomo Hänninen kannatti esitystä. Kunnahallitus päätti pyytää Kiesimän Kyläyhdistykseltä perustelut hakemukselle. Yhdistyksen tulee toimittaa kunnanhallitukselle tiedot yhdistyksen tuloista ja menoista sekä toimintakertomus.

Jussi Herrasen ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.



---

**§ 187**

**Syksyn kokousaikataulun vahvistaminen**

RauDno-2023-395

Valmistelija / lisätiedot:

Merja Koivula-Laukka

merja.koivula-laukka@rautalampi.fi

hallintojohtaja

**Liitteet**

1 Kunnanhallituksen kokoukset 2023.pdf

2 Kunnanvaltuuston kokoukset 2023.pdf

Vahvistetaan ja tarvittaessa täsmennetään kunnanhallituksen ja valtuuston syksyn kokousaikataulu.

Liitteissä on tammikuussa 2023 suunniteltu aikataulu.

Lisäksi hyvinvointilautakunta on vahvistanut osaltaan loppuvuoden kokouspäivät:

- 20.09. koulujen ja varhaiskasvatuksen lukuvuosisuunnitelmat, opiskeluhuollon lukuvuosisuunnitelma

- 18.10. välitilinpäätös 1-8 / 2023

- 08.11. talousarvio 2024, sivistystoimen maksut ja taksat vuonna 2024, hyvinvointisuunnitelman päivitys, EPT-suunnitelman päivitys

- 29.11. varapäivä

**Ehdotus**

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Vahvistetaan kunnanvaltuuston ja kunnanhallituksen kokousten aikataulu.

**Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.





---

§ 188

**Otto-oikeuspykälä**

Valmistelija / lisätiedot:

Merja Koivula-Laukka

merja.koivula-laukka@rautalampi.fi

hallintojohtaja

Aikavälillä 9.6.-10.8.2023 on tehty seuraavat viranhaltijapäätökset, joissa otto-oikeus on kunnanhallituksella.

Hallintojohtaja

Muut päätökset:

§ 7 Laskujen ja palkkojen hyväksyntävaltuudet tekninen johtaja, 04.07.2023

§ 8 Kunnan vaakunan käyttölupa, Purasen sukuseura, 09.08.2023

Kunnanjohtaja

Henkilöstöasiat:

§ 5 Varhaiskasvatuksen opettajien tehtävien täyttöluvat, 27.06.2023

**Ehdotus**

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää olla käyttämättä otto-oikeuttaan ja merkitsee asian tietoonsa saatetuksi.

**Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.



---

**§ 189**

**Kunnanvaltuuston päätösten täytäntöönpano**

RauDno-2023-397

Valmistelija / lisätiedot:

Merja Koivula-Laukka

merja.koivula-laukka@rautalampi.fi

hallintojohtaja

Kunnanhallitukselle esitellään seuraavat kunnanvaltuuston päätöset ja niiden täytäntöönpano:

§ 30. Arviointikertomus on toimitettu toimialoille toimenpiteitä varten.

§ 31. Vuoden 2022 tilipäätös on hyväksytty.

§ 32. Hyvinvointikertomuksen hyväksymisestä on tiedotettu ja se on julkaistu nettisivuilla

§ 33. Hyvinvointilautakunnan täydetämisestä on tiedotettu sivistysosasto.

§.34-36 Sivistystoimea on informoitu sivistystoimen välitilinpäätöksen hyväksymisestä, määrärahaesityksen hyväksymisestä ja päätoimisen tuntiopettajan tehtävän muutosta koskevasta päätöksestä.

§.37 Rautalammin kunnan kannanotto työllisyyspalvelujen järjestämiseen jatkossa on toimitettu Kuopion kaupungille.

§ 38 Tieto jätepoliittisen ohjelman hyväksymisestä on lähetetty Savo-Pielisen jätelautakunnalle.

§ 39-40 Tieto henkilövalinnoista on toimitettu ko. toimialoille ja valituille henkilöille.

§ 42-43 Tieto talousarvion toteutumisasiaporttien hyväksymisestä 1.1.-30.4. on annettu toimialoille.

§ 44 Tieto kaavoituskatsauksen hyväksymisestä on toimitettu tekniseen toimeen.

**Ehdotus**

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Kunnanvaltuuston päätösten täytäntöönpano merkittiin tiedoksi.

**Päätös**



---

Ehdotus hyväksyttiin.



## § 190

### Kunnanjohtajan ajankohtaiskatsaus

RauDno-2023-389

Valmistelija / lisätiedot:

Anu Sepponen  
anu.sepponen@rautalampi.fi  
kunnanjohtaja

Kunnanjohtajan katsaus ajankohtaisiin sekä valmistelussa oleviin asioihin.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee ajankohtaiskatsauksen tietoonsa saatetuksi.

#### **Päätös**

Kunnanhallitus merkitsi tiedokseen:

- Talousarvion toteutuminen, kesäkuun : toimintatulot 60.8%, toimintatulot 53,5%, verotulot 53,3%, vuosikate 720.000, poistojen jälkeen tulos +224.000. Tilanne on jatkunut heinäkuussa myönteisellä radalla.( tasapainoinen kuntatalous)
- Budjetin laadinta alkamassa, toimialoilta pyydetty selvitykset/ ennusteet talouden toteutumisesta. Kuntatalous on vuonna 2023 kiristymässä, verotulot laskee, valtionosuuksia tullaan todennäköisesti leikkaamaan.
- Accuna talouden suunnitteluohjelma otetaan käyttöön elokuu-syyskuun aikana.
- Työajan seuranta, ohjelmia kilpailutettu, ohjelma otetaan loppusyksystä käyttöön.
- Oikarilan toimitusjohtajana toimii Tuomo Vähäsarja, Kuntarahoituksen kanssa neuvotteluja on jatkettu, tilanne näyttää lupaavalta.
- Elinvoimalupaus, yrittäjähdistys/kunta (Elinvoima, hyvinvointi), elivoimatyöryhmä käsittelee asiaa ensi viikolla.
- Tutustumisretki Pihtiputaalle 22.8, tuulivoima.
- Aurinkopuisto hanketta edistetään, alueita on kartoitettu alustavasti.
- Te-uudistus, lausunto annettu suunnitelmaluonnoksista.
- Yrittäjäkahvit 31.8 (viestintä ja vuorovaikutus), kunnanjohtaja kyselytunnit alkavat syksyllä
- Pelisääntöjen noudattaminen, some-ohjeiden noudattaminen: ryhmien toimet tarpeellisia.tilanteissa, joissa ei pelisääntöjä ja ohjeita ei noudateta.



---

**Muutoksenhakukielto**

§173, §174, §175, §176, §178, §190

**Muutoksenhakukielto**

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta ei saa tehdä. (Kuntalaki 410/2015 § 136)



## Oikaisuvaatimus

§177, §179, §180, §181, §183, §185, §186, §187, §188, §189

## Oikaisuvaatimusohje

### OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen (Kuntalaki § 134). Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Rautalammin kunnanvirastoon määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

#### Rautalammin kunnan kunnanhallitus

Kuopiontie 11, 77700 Rautalampi

Sähköpostiosoite: rautalammin.kunta@rautalampi.fi

Puhelinnumero: 040 164 2000

Kunnanvirasto avoinna: ma – pe 09.00 – 15.00

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja se on tekijän allekirjoitettava. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja yhteystiedot



---

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rautalammin kunnan neuvonnasta, Kuopiontie 11, 77700 Rautalampi, sposti: rautalammin.kunta@rautalampi.fi ja puhelin 040 164 2000. Kunnanvirasto on avoinna ma-pe klo 9-15.